



Bidragsansökan – Hudiksvalls Köpmannaförening

Fyll i nedanstående uppgifter för att ansöka om ekonomiskt stöd för ett event eller en marknadsföringsinsats.

1. Sökande Företag/Organisation

Företagsnamn: _____

Organisationsnummer: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

2. Beskrivning av Projektet/Eventet

Titel på event/projekt: _____

Typ av aktivitet (Event / Marknadsföring / Annat – ange vad): _____

Datum för genomförande: _____

Plats: _____

Målgrupp: _____

3. Syfte och Ändamål

Beskriv kortfattat vad syftet med aktiviteten är och vad ni vill uppnå.

(Exempel: ökad synlighet, fler besökare till stadskärnan, försäljningsökning, samarbete mellan butiker etc.)

4. Genomförande

Hur ska aktiviteten genomföras? Vem gör vad? Ange tidsplan och eventuella samarbetspartners.

5. Budget

Kostnadspost	Belopp (kr)
Exempel: Marknadsföring (annonser, tryck mm)	
Exempel: Utbildning, event	
Exempel: Personal / Tjänster	
Totala kostnader	

6. Eget Bidrag (från sökande)

Arbetsinsats (uppskattat antal timmar): _____

Ekonomiskt bidrag (kr): _____

Annat stöd (lokaler, material etc.): _____

7. Sökt Belopp från Köpmannaföreningen

Ange önskat bidragsbelopp (kr): _____

8. Övrig Information

Eventuella bilagor, samarbeten eller annat som kan vara av relevans för bedömningen.

☐ Jag intygar att informationen i denna ansökan är korrekt och att jag är medlem i Hudiksvalls Köpmannaförening.

Ort och datum: _____

Underskrift (digital eller manuell): _____

Styrelsens beslut:

Beviljas ☐ Avslås ☐ Annat ☐

Motivering: _____

Datum för beslut: _____

Medlem informerad om beslut, av vem och när _____

Datum för uppföljning av event/projekt: _____